第１２号様式（第21条 交付の申請 海外）

　　年　　月　　日

公益財団法人浜松地域イノベーション推進機構

　理事長

住所又は所在地

　　　　　氏名又は名称

代表者

海外特許等出願費補助金交付申請書

　　公益財団法人浜松地域イノベーション推進機構「特許等出願費補助金交付要綱」第２１条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、別紙のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

別紙

　１　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 企業・団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 浜松市 |
| 資本金又は出資総額 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種 |  |
| 業務内容 |  |
| ＵＲＬ |  |
| 担当窓口 | 所属 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号（直通） |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

２　外国特許庁への出願の基礎となる日本国特許庁への出願内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発明の名称・意匠に係る物品・商標名 | | |  | |
| 区分（該当するものを○で囲んでください） | | | 特許・実用新案・意匠・商標 | |
| 出願日 | | |  | |
| 出願番号 | | |  | |
| 出願の内容  (1)特許／実用新案の場合  ① 従来技術  ② 解決すべき課題  ③ 課題を解決するための手段・構成  ④ 発明／考案の効果  ＊図面を適宜添付してください。  (2)意匠の場合  ① 意匠に係る物品  ② 意匠の特徴  ※意匠内容が分かる図面または写真を必ず添付してください。  (3)商標の場合  ① 商標の内容  ⓶ 指定商品・役務 | | | | |
| 共同出願人 | 共同出願人の有無（該当するものを○で囲んでください） | | | 有・無 |
| 有の場合 | 企業・団体名 |  | |
| 代表者役職 |  | |
| 氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 申請者の持ち分比率  （申請者：共同出願人） |  | |

　３　外国特許庁に出願する特許等出願計画の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願方法 | | | □パリ条約等に基づく外国特許庁への出願  □PCT出願を指定国の国内段階に移行する特許  出願  □マドリッド協定議定書に基づく外国特許庁  への商標の国際出願  □ハーグ協定のジュネーブ改正協定に基づく  意匠の国際出願  □パリ条約等を使わない外国特許庁への出願 | |
| 発明の名称  意匠に係る物品  商標名 | | |  | |
| 出願者 | | |  | |
| 発明者 | | |  | |
| 出願予定時期  ※原則として交付決定通知日以前の出願は対象外になります（要綱第20条参照のこと）。 | | |  | |
| 出願予定国 | | |  | |
| 出願予定国の選定理由 | | |  | |
| 共同出願人 | 共同出願人の有無（該当するものを○で囲んでください） | | | 有・無 |
| 有の場合 | 企業・団体名 |  | |
| 代表者役職 |  | |
| 氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 申請者の持ち分比率  （申請者：共同出願人） | ： | |

４　出願する目的および出願を活用した事業の概要

|  |
| --- |
| （目的）何のために出願するのか？例えば、他社の模倣防止、差別化、取引先への信頼度ＰＲ等  （事業の概要） |

５　国内での開発状況

|  |
| --- |
| ５  ４  ３  ２  １  　 実施（事業化） 　　試作・試験　　　　　　　　　アイデア |

６　海外展開事業の状況

|  |
| --- |
| ５  ４  ３  ２  １  既に展開済み　　　　　　　　　準備中　　　　　　　　　　　検討段階  ・説明等（海外での販売状況など） |

７　海外展開による売上予想

|  |
| --- |
| ５  ４  ３  ２  １  非常に大きい　　大きい　　　　中程度　　　 小さい 非常に小さい  （年1億円以上） （年1～3千万円）　　　　　　（年百万以下）  ・説明等 |

８　他の公的機関の助成制度の利用及び利用予定の有無とその内容

|  |
| --- |
|  |

９　出願に係る資金計画

　（支　出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 経費  （A） | うち消費税（B） | 補助対象経費  (A)－(B) | 摘要  （積算内訳等） |
| ア | 外国特許庁への出願手数料 |  |  |  |  |
| イ | 現地代理人費用 |  |  |  |  |
| ウ | 国内代理人費用 |  |  |  |  |
| エ | 翻訳費用 |  |  |  |  |
| オ | 外国における先行技術調査費用 |  |  |  |  |
| カ | その他経費 |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |

　（収　入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　　　　　額 | 摘　　　　　要 |
| 補助金（見込み） |  | 補助対象経費の１/２  上限５０万円 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※　金額欄の合計は、支出の補助対象経費の合計と一致します。

（補助金交付申請額）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 |  | 上記支出欄の補助対象経費の合計額 |
| 補助金交付申請額 |  | 補助対象経費の１/２  上限５０万円 |

※添付書類

・定款の写し、履歴全部事項証明書、パンフレット等の会社概要が確認できるもの

・直近2期分の決算書

・市納税証明書

・市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し

・補助対象経費の見積書等の写し

・外国特許庁への出願の基礎となる国内出願書類の写し

・国内における先行技術等の調査結果が確認できるもの

・ＰＣＴ出願における国際調査が実施されている場合には、その報告書の写し

・共同出願の場合は、経費負担及び権利の持分比率について規定した覚書等の写し