**職務経歴書**

201X年XX月XX日

氏名

**【職歴要約】**

**【職務経歴】**

●●株式会社（所在地：　　　　）

事業内容：●●

設立：●年　資本金：●万円　売上高：●円（201X年度）従業員数：●名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期間** | **所属部署・職位** | **職務内容・実績等** |
| 20XX年XX月～20XX年XX月 |  |  |
| 20XX年XX月～20XX年XX月 |  |  |

●●株式会社（所在地：　　　　）

事業内容：●●

設立：●年　資本金：●万円　売上高：●円（201X年度）従業員数：●名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期間** | **所属部署・職位** | **職務内容・実績等** |
| 20XX年XX月～20XX年XX月 |  |  |
| 20XX年XX月～20XX年XX月 |  |  |

　　※2社以上の職歴がある方は、上記記入欄を適宜追加して下さい。

**【資格・特技】**

●

●

●

**【ものづくり中小企業の支援に活かせる経験・知識・技術等】**

●

●

●

以上

記入上の注意　１．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。　　２．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

　　　　　　　　　　３．片面印刷でプリントすること。

記入上の注意　　１．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。　　２．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

　　　　　　　　３．※印のところは、該当するものを○で囲む。　４．片面印刷でプリントすること。