第１号様式

平成　　年　　月　　日

公益財団法人浜松地域イノベーション推進機構

理事長

住所又は所在地

　　氏名又は名称

代　　表　　者

※共同体による申請の場合、全ての申請者の所在地、名称、代表者名を記載し、押印（以下同じ）

光・電子技術活用促進事業費補助金交付申請書

公益財団法人浜松地域イノベーション推進機構光・電子技術活用促進事業費補助金交付要綱第12条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて提出します。

記

１　申請補助金　　　新規参入製品開発　　・　　生産性向上

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

３　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　円

４　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 企業・団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 資本金又は出資総額 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種・業務内容 |  |
| 主要な取引商品等 |  |
| 自社（自社製品等）の強み | ※根拠を示し具体的に記入 |
| ＵＲＬ |  |
| 担当窓口 | 所属・役職・氏名 |  |
| 電話番号（直通） |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 代表者  ※共同体による申請の場合、記入 | |  |
| 公的支援活用状況（今年度、本申請事業に対し、国・地方公共団体等から補助・支援を受ける又は受ける予定がある場合） | |  |

　 ※共同体による申請の場合、本項目以降の全ての項目について、全ての申請者が各々記入すること。

※提出書類

・定款

・決算書（直近2期分）又は確定申告書（直近2期分）

・パンフレット等の会社の概要が確認できるもの

・前各号に掲げるもののほか、機構が必要と認める書類

５　事業計画

（１）共通

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名称 | | |
| 事業概要 | | |
| 成果目標 | | |
| 事業に係る産業財産権の状況（該当するものを〇で囲んでください。） | | |
|  | ①事業に必要な産業財産権等（特許権・実用新案権・意匠権・商標権等）の出願又は保有  　ある　・　なし  ある場合はその内容と番号を記載してください。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ②産業財産権等（特許権・実用新案権・意匠権・商標権等）の実施許諾、譲渡を受ける予定  　ある　・　なし  ある場合はその内容を記載してください。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ③事業の成果物の産業財産権等（特許権・実用新案権・意匠権・商標権等）の出願予定  　ある　・　なし  ある場合はその内容を記載してください。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 事業に係る先行技術及び新規性、優位性、独自性、利便性等 | | |
|  | | ①事業に係る先行技術 | |
| ②事業に係る新規性、優位性、独自性、利便性等 | |

実施体制

|  |
| --- |
| （例）  D社  外注委託  連携研究  B社  連携研究  外注委託  A社  C社  申請企業 |

事業ロードマップ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）新規参入製品開発補助金のみ

|  |
| --- |
| 既存事業内容 |
| 新規参入する目的・背景・動機 |

（３）生産性向上補助金のみ

|  |
| --- |
| 既存事業への導入により期待される効果 |

６　資金計画

（１）収支予算表

【支　出】 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 補助対象経費 | 摘　要 |
| ア | 原材料・部品等購入費 |  |  |
| イ | 機器設備費 |  |  |
| ウ | 産業財産権等導入・取得費 |  |  |
| エ | 外注委託費 |  |  |
| オ | 技術指導導入費 |  |  |
| カ | 借損料 |  |  |
| キ | 消耗品費 |  |  |
| 合計 | |  |  |

【収　入】 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 摘要 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補助金（見込み） |  | 補助対象経費の1/2、上限あり |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※借入金は借入先を摘要欄に記入してください。

（２）科目別支出予算内訳

1. 原材料・部品等購入費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 金　額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

1. 機器設備費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 金　額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

1. 産業財産権等導入・取得費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 金　額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

1. 外注委託費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 金　額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

1. 技術指導導入費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 金　額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

1. 借損料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 金　額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

1. 消耗品費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 金　額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |