

## 企画提案書等作成要領

本業務における企画提案書等作成要領は次のとおりです。

### 1 件名

(公財) 浜松地域イノベーション推進機構 ハッカソン事業業務委託

### 2 業務の内容

別紙「業務仕様書」のとおり

### 3 スケジュール

内 容	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
業務仕様書の配布	● 5/18										
提案書の提出期限		● 6/1									
業者選定		● 6/8									
委託契約締結		● 6/中旬									
実施内容の検討・決定		↔ 6~7月									
協賛企業の探索・決定			↔ 7~8月								
AWS 勉強会			↔ 7~9月								
告知及び参加者募集				↔ 8~9月							
ハッカソンの実施					↔ 9~11月						
試作開発支援					↔ ハッカソン終了~3月						

### 4 業者選定方式

公募方式による書類選考

※必要に応じてヒアリングを行う場合があります。

## 5 企画提案書の内容

(1) 企画提案書は、「7 企画提案書を特定するための評価基準（評価項目及び評価事項）」に掲げる評価事項に沿って、次の項目に関する提案を作成してください。

- ア 提案者の法人概要及びハッカソン企画運営の実績
- イ 業務工程表
- ウ 運営体制（人員配置など）
- エ 経費積算根拠
- オ 企画運営の見積書
- カ その他必要なもの

(2) 企画提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。

- ア 提案は、考え方を文書で簡潔に記述してください。
- イ 文書を補完するため最小限のイメージ図・イラスト等や、事業設計の内容が具体的に表現されたものを使用しても構いません。

## 6 企画提案書の提出

(1) 企画提案書の提出

- ア 提出部数 A4版 4部 正本1部 副本3部（PDFファイルも提出）
- イ 提出先 〒432-8036 浜松市中区東伊場二丁目7番1号 浜松商工会議所会館8階  
公益財団法人浜松地域イノベーション推進機構  
事業推進部 企業支援グループ 担当：清水  
TEL：053-489-8111 E-mail:shimizu.haruka@hai.or.jp（清水）
- ウ 参考見積書 正本1部 副本3部（※アに添付してください。）
- エ 提出期限 平成30年6月1日（金）午後5時まで
- オ 提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は書留郵便とし、期限までに到着するように発送して下さい。）

## 7 企画提案書を特定するための評価基準（評価項目及び評価事項）

評価項目	評価事項
提案に対する評価	ア 仕様書等への対応
	イ 提案内容の妥当性
	ウ ハッカソン企画運営実績
	エ 企画運営スケジュール
	オ ハッカソンのテーマ
	カ 仕様書以外の提案

## 8 その他

(1) 企画提案書の作成及び提出等に係る費用は貴社の負担とします。

(2) 選定・非選定の連絡

企画提案書を提出した者のうち、選定した者及び選定されなかった者に対して、その旨を書面により平成30年6月12日（火）までに連絡します。

(3) 企画提案書の取扱い

ア 提出された企画提案書は、選定する以外に、提出者に無断で使用しないものとします。

イ 提出された書類は、選定を行うために必要な範囲又は公開等の際に複製を作成することがあります。

ウ 企画提案書の提出後、当財団の判断により補足資料の提出を求めることがあります。

エ 企画提案書は受託者の選定を目的に徴するものであり、契約後の業務においては必ずしも提案内容に沿って実施するものではありません。

オ 企画提案書の提出は、1者につき1案のみとします。

カ 選定された企画提案書を提出した応募者とは、後日、当該企画提案書に基づき、業務委託を締結します。なお、業務委託条件・仕様等は、契約段階において若干の修正を行うことがあります。

キ 概算業務価格（上限）は7,000,000円（消費税及び地方消費税（8%）を含んだ額）です。

ク 提出された書類は返却しません。

(4) 業務内容に関する質問は、以下のとおり受け付けます。

ア 問合せ先 「6(1)イ 提出先」に同じ

イ 問合せ期限 平成30年5月31日（木）正午まで

ウ 回答 質問者に直接回答するとともに、公平を期すため、当財団ホームページ上にて質問及び回答を随時公開いたします。