

## 次世代自動車センター浜松 活動レポート Vol. 184

## ■ 自動車工学関連講座(新人・若手社員向け Web セミナー) 第2回「製造現場での5S」(会員限定)

次世代自動車センター浜松では、昨年度に引き続き、会員企業の皆様のアンケートにお応えし、新人・若手社員の充分な教育ができずにお悩みの会員企業の皆様のお役にたてるよう、新人・若手社員の皆様に必要な自動車部品の製造に関する基本的なスキルを身につけていただくために、「自動車部品の製造工場における安全教育」、「製造現場での5S」、「自動車の構造と製造工程」、「製造現場の品質管理」の4回連続のWebセミナーを企画しました。

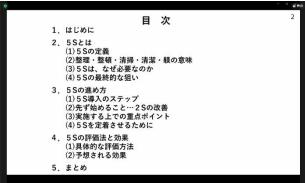
今回、その第2回として、当センターの眞崎コーディネーターが講師となって、仕事の入口となる「製造現場での5S」と題して、5Sとは何か、5Sの進め方、5S活動が定着しないなど会社で日頃困っている問題の解決方法を解説するWebセミナーを開催しました。

■日 時: 令和5年5月24日(水)13時30分~14時30分

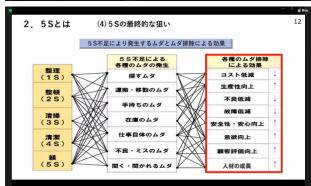
■場 所: Web形式 ■参加者: 50社/131名











			2 S (整理・整頓) 状態の標準化 (具体例)				
No	場所	あるべき 2 Sの状態	キーボイント	No	場所	あるべき 2 Sの状態	キーポイント
1	通路参行帯		・車道と歩道を分離・歩行帯は緑色	5	保管庫内	9.00 9.00 AGES	・引き出し内の仕切り ・モノの名前、最大-最小 表示 ・展小数で発注の仕組み (かんばん)
2	部品置場		・部品毎に定位置を決め 棚に表示 (類似品識別を工夫) ・先入れ先出し管理	6	床面の もの置 き	BCFORES SHELDING	<ul><li>区画線外の放置物の撤去</li></ul>
3	作業台	マントのでは、アルスのでは、アルのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アルスのでは、アル	・置き方の定位置を決め、 (1秒で取出し、戻し)	7	ゴミ箱	田田でたいの人する で、このからのも年まり 一世 フェス・マット エニュース・フィット B トロート 非選をの場合は月20日後	・ゴミ分別、リサイクル 使用 ・当番制で処理場へ運搬
4	保管棚	50 (5.3)	・モノ毎に置場の表示 ・置場でのモノの置き方 (1分以内及れる)	8	掲示板	## 5 (- 4,6)	・掲示方法を標準化 ・掲示物の期限切れ等の 管理



## 【参加者の声】

- ・5 Sの定義についての説明が分かりやすかった。実際に行動する場合の具体的な手順や参考例があり、5 Sを実施することについてのメリットも明確で、モチベーションアップにつながると感じた。
- ・5 Sを取り組むことにより、工場内がきれいになる他に、作業の無駄が減る、不良の減少 や事故発生なども防ぐことができると分かった。職場全体で一人一人が 5 S について理解 し、取り組むことが大切だと思った。
- ・5 Sを行うことによって、作業効率が良くなり、時間のムダや不良が減り、安全性や品質 向上につながることが分かった。今後の仕事に活かしていきたいと思った。
- ・5 Sの目的が片付けだけでなく、5 Sをすることによって安全や効率化、チームワークの 向上など効果がたくさんあることを知ることができた。具体的な5 Sの進め方や重点ポイントが説明されていて分かりやすかった。
- ・イラストや実例を踏まえての説明などがあったので、5Sについてより深く理解することができた。特に現場の方の感想や、5Sが定着しない実例などを説明していただいたので、どうやって5Sを進めていけば良いかを理解することができた。
- ・清掃について、今まではほうきで掃いたりするものだと思っていたが、整理整頓が乱れて しまった異常な状態を正常な状態にリセットすることということが分かり、「清掃」の本当 の意味を知ることができた。
- ・全体的にとても参考になった。特に5Sの進め方について、今までの自身の経験を振り返って、理解しきれていない部分があったので大変参考になった。
- ・5 Sがただの清掃活動ではなく、効率化や安全につながることを理解できて、5 Sに対する価値観が変わった。5 S推進の具体的な方法も示していただけて、より実行しやすいと思った。
- ・社内での活動はルールに基づき定期的に実施できているが、特に実施後の反省(フィードバック)がマンネリ化してきていた。そんな中でチェックシート等を活用して反省を行う取り組みは、活動の実績を振り返る材料としても非常に良い取り組みになるのではないかと感じた。
- ・製造現場だけでなく、バックオフィス等についても応用が利く等の示唆を受け大変参考に なった。作業空間や次の手順への移りやすさ、配慮等によって、効率を改善させることが できそうであり、自身の事業所へ応用してみたいと思う。
- ・安全・品質・生産性の向上、経営環境の向上など5Sによっていろいろな効果があることを学んだ。5Sの意味、必要性を改めて理解できた。
- ・5 Sの必要性や意味を学ぶことができた。特に職場では5 Sがなかなか定着していないことが多く、定着に必要なことを学んだので、より強く活動していこうと思う。
- ・5 Sをすることで作業効率、品質向上につながるということが一番興味深かった。今まで 継続させるための手順を踏んでいなかったことに気付かされた。
- ・自分の職場内でも5S活動を実施しているため、比較的内容は知っていたことが多かったが、5Sの改善例のところでは職場内でも活かせる内容があったため良かった。5Sがされていない状態で起こる様々な不利益な点を学ぶことができた。
- ・5 Sの定義からであったため、理解できる構成だった。また、5 Sの導入から導入後の評価についても触れていたので、新人だけでなく経験を積んだ中堅社員も含めて職場全体で参考となる内容だったと感じた。